

## Profielchets directeur

### Algemeen

De Vereniging Gehandicapten Zorg Nederland (VGN) is de branchevereniging voor aanbieders van zorg- en dienstverlening aan mensen met een fysieke en/of verstandelijke beperking of niet-aangeboren hersenletsel. De directeur geeft leiding het bureau van de VGN, waar circa 50 professionals werkzaam zijn.

In 2020 is een visie ontwikkeld die ons gewenste toekomstbeeld schetst voor 2030. Deze visie is tot stand gekomen in samenspraak met mensen met een beperking, hun naasten, zorgprofessionals en bestuurders. De VGN wil dat mensen met een beperking aan een inclusieve samenleving mee kunnen doen. Om dit voor elkaar te krijgen is inzet nodig van de gehele samenleving. Een nieuwe directeur van de VGN is in staat die visie uit te dragen en vorm te geven.

De VGN vertegenwoordigt de branche in het publieke debat en faciliteert en ondersteunt de 190 lidorganisaties daarnaast op het terrein van inhoud van de zorg, werkgeverschap en financiering richting de partners in de zorg, overheid en de politiek. De afstemming met organisaties van cliënten en verwanten is daarbij essentieel. In de toekomst zal nog meer focus komen te liggen op de relatie met werkgevers in private en publieke sectoren, het onderwijs en andere maatschappelijke spelers. Een deel van de visie die de VGN voorstaat kan immers niet zonder hen worden bewerkstelligd.

Van belang voor deze activiteiten is een sterke branchevereniging met een professioneel bureau dat slagvaardig optreedt in een snel veranderende omgeving. Het bureau verbindt de leden onderling en draagt bij aan de verbinding van de branche met de samenleving. De nieuwe directeur is in staat het bureau van de VGN hierbij op uitstekende wijze te leiden.

### De VGN, de vereniging

De vereniging VGN bestaat uit verschillende organen:

- de ALV;
- het verenigingsbestuur;
- bestuursadviescommissies (BAC's);
- het verenigingsbureau.

Deze organen werken vanuit de Visie 2030 en ontwikkelen het centrale en/of decentrale beleid, komen op voor de belangen van de leden of controleren het bestuur en geven het verenigingsbestuur gevraagd én ongevraagd advies.

Leden spelen vanzelfsprekend een belangrijke rol binnen VGN. De kennis en ervaring van leden wordt zo goed mogelijk benut. Zij ontplooiën diverse activiteiten: zo participeren zij in werkgroepen en vormen zij afdelingen/platforms om de belangen van het specifieke vakgebied te kunnen borgen. De belangen van alle leden van VGN worden behartigd via de ALV, de bestuurscommissies en de BAC's. In deze commissies zitten vertegenwoordigers van de leden c.q. experts uit veld. Ze adviseren het bestuur en voeren als dat nodig is ook bepaalde taken voor het bestuur uit. Daarbij krijgen zij ondersteuning van het verenigingsbureau.

Het verenigingsbestuur is belast met het besturen van de vereniging. Dit houdt onder meer in: het ontwikkelen, vaststellen en uitvoeren van het algemene beleid van de vereniging op basis van het jaarplan en de begroting. Het verenigingsbestuur is verantwoordelijk verschuldigd aan de ALV. Het verenigingsbestuur van VGN bestaat uit negen leden: een onafhankelijk voorzitter, een vicevoorzitter en overige bestuursleden. Bij het samenstellen van het bestuur wordt erop gelet dat de achtergrond van de bestuursleden evenwichtig is in het licht van de voor de vereniging relevante beleidsterreinen.

Het bureau van de VGN werkt samen door afstemming op basis van thema's, aanwezige kennis en activiteiten. Binnen de kaders zoals die door de vereniging zijn bepaald wordt integraal gewerkt aan thema's als Inhoud en Kwaliteit van zorg, wet- en regelgeving, financiering, Arbeidszaken, communicatie en zichtbaarheid. Daarnaast is er een interne ondersteuning in de vorm van het secretariaat, P&O advies, een bedrijfsbureau en communicatie.

## **Taken van de VGN-directeur**

De directeur van de VGN heeft de volgende taken:

### 1. Externe vertegenwoordiging

- Draagt zorg voor belangenbehartiging en politieke lobby, vertegenwoordigt de vereniging in diverse commissies en overlegvormen, creëert draagvlak voor de ambities, doelstellingen en projecten van VGN.
- Bouwt nieuwe relaties op met organisaties en bedrijven in het kader van de verwezenlijking van de VGN-visie.
- Voelt uitstekend aan bij welk thema de directeur, de voorzitter en/of een ander lid van het bestuur in de lead is.
- Onderhoudt relevante contacten met internationale organisaties, in het bijzonder rondom het werkveld van VGN.

### 2. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering

- Draagt zorg voor beleidsontwikkeling, geeft mede-inhoud aan Visie 2030, stelt het meerjarenbeleidsplan op en legt dat ter goedkeuring voor aan het bestuur en adviseert het bestuur bij de vaststelling van het beleid.
- Signaleert, volgt en interpreteert relevante ontwikkelingen m.b.t. de taakstelling van de vereniging, zoekt naar nieuwe mogelijkheden en kansen voor de vereniging en anticipeert op eventuele bedreigingen.
- Draagt jaarlijks zorg voor de vaststelling van het jaarplan en de begroting, binnen de kaders van het meerjarenbeleidsplan en legt deze stukken ter goedkeuring voor aan het bestuur.
- Draagt zorg voor het vergroten van de externe naamsbekendheid van de VGN, het vergroten van de algemene kennis van de actuele thema's binnen de zorg, voor het uitbreiden van het aantal onderzoeksprojecten, voor de intensivering en uitbreiding van externe samenwerkingsverbanden en projectparticipaties.
- Neemt (mede)initiatief tot verdere vernieuwing en ontwikkeling van de vereniging en het organiseren van een maatschappelijke beweging die ondersteunend is bij het realiseren van Visie 2030.

## 3. Leiding over het bureau

- Draagt zorg voor de vertaling van strategische doelstellingen vanuit het bestuur naar de verschillende bedrijfsprocessen en de organisatiestructuur en het functioneren van het bureau.
- Draagt zorg voor het vaststellen en bewaken van de samenhang van alle interne beleidsgebieden binnen het bureau, met inachtneming van de vastgestelde beleidskaders op het gebied van organisatie-, financieel-, personeels- en vrijwilligersbeleid.
- Draagt zorg voor een moderne en eigentijds leiderschapsstijl binnen VGN die aansluit bij de organisatieontwikkeling die de afgelopen jaren is ingezet.
- Geeft direct leiding aan het managementteam van het bureau.
- Draagt zorg voor een goede werkrelatie met en tot de medezeggenschap van VGN.

## 4. Verantwoording richting Bestuur

- Legt verantwoording af aan het Bestuur over het gevoerde beleid en de voortgang en ontwikkelingen binnen de vereniging, voert hierover periodiek overleg met het bestuur.
- Doet aan het bestuur voorstellen op hoofdlijnen voor de inzet van gelden en draagt zorg voor een juist financieel-economisch beheer en legt periodiek financiële verantwoording af.

## Profiel

De VGN zoekt een ervaren directeur die

VGN zoekt een ervaren directeur die:

- duidelijke affiniteit heeft met mensen met een beperking en met de uitgangspunten van de Visie 2030;
- kan opereren op hoog strategisch niveau, heeft bij voorkeur kennis van de gezondheidszorg en al ervaring met brancheverenigingen, ministeries en politieke omgevingen;
- beschikt over financieel inzicht;
- aantoonbaar buiten de gebaande paden treedt door nieuwe allianties te smeden;
- stuurt op resultaten, op een inspirerende en coachende wijze leiding geeft aan medewerkers van het bureau;
- competenties: verbindend leiderschap, communicatief naar binnen en naar buiten, visionair, ondernemend, geeft ruimte en vertrouwen.

De nieuwe directeur stuurt op resultaten, is een coach van professionals en inspireert. De directeur zorgt voor een veilig, open, divers en plezierig werkklimaat en durft ook (externe) verantwoordelijkheden bij medewerkers te leggen. De directeur heeft een regelmatig werk- en afstemmingsoverleg met de voorzitter van het bestuur, stemt tijdig en constructief met hem af, bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en woont deze ook bij.

Behalve de interne verantwoordelijkheden heeft de directeur ook een representatieve functie naar buiten toe en zal, evenals de voorzitter, als het gezicht van VGN worden gezien. Hiervoor zijn goede communicatieve vaardigheden nodig. De directeur brengt een passend netwerk mee en onderhoudt contacten met de belangrijkste stakeholders op diverse niveaus en signaleert tijdig

beleidsbeïnvloedende ontwikkelingen, ontwikkelt beleid en vertaalt dit naar concrete acties. Intern is de directeur ook de verbindende schakel tussen de ledengroeperingen, het bureau en bestuur.

## 5. Aanbod

Mooie fulltime positie voor ondernemende spin in het web met lef en strategische denkkraft, verbindend vermogen en affiniteit met mensen met een beperking. *Inspirerende spelverdeler en verbindende schakel tussen leden, bureau, bestuur en maatschappelijke partners.* Salaris conform FWG 80 CAO Gehandicaptenzorg.

## 6. Procedure en planning

DirectieWerf voert met kandidaten een voorselectiegesprek. Deze gesprekken vinden plaats in de week 25 en 26 van 2022. Op basis van deze gesprekken wordt advies uitgebracht aan de selectiecommissie op 30 juni 2022. De eerste gesprekken met de selectiecommissie zijn op donderdagochtend 7 juli en het gesprek met de adviescommissie op 14 juli ingepland. Een assessmentonderzoek kan onderdeel uitmaken van de procedure. De procedure wordt tot slot afgesloten met het inwinnen van referenties en een arbeidsvoorwaarden- en aanstellingsgesprek. Het doel is de procedure vóór 1 augustus 2022 af te ronden.

## 7. Informatie en sollicitatie

De procedure wordt begeleid door Willem Almekinders van DirectieWerf. Voor informatie kun je telefonisch contact opnemen op telefoonnummer 06-20723398. Je brief met curriculum vitae ontvangen wij graag vóór 13 juni 2022, t.a.v. Willem Almekinders, e-mail: [info@directiewerf.nl](mailto:info@directiewerf.nl).

Zie voor meer informatie over VGN: [www.vgn.nl](http://www.vgn.nl)

DirectieWerf, mei 2022